



Hela arkivet digitaliseras.



Festglada Beatles  
i konferens-  
rummet.



Tips & Tricks  
med Bernt!

Nyhetsbladet i KLARTEXT Advokatsystem ges ut av SoftIT SK AB  
Ansvarig utgivare: Per-Olof Norén  
Adress:  
Starrbäcksgatan 1  
172 74 SUNDBYBERG  
Tfn: 08-705 80 10  
Fax: 08-705 80 55  
hemsida: www.softit-sk.se  
i KLARTEXT produceras av:  
Ulf Hansson Text & Bild och  
Text & Form AH AB



Några av medarbetarna på Litigate i Göteborg, från vänster: Sigrid Premberg, Yvonne Friberg, Taavi Tuula, Mikael Wahledow och Johanna Larkner.

## Den digitala advokatbyrån

*När iKLARTEXT hälsade på hos Litigate Advokat AB i Göteborg gällde det främst hur de upplever KLARTEXT i allmänhet och funktionerna Akthantering och Dokumentsök i synnerhet, men samtalet kom också att handla om den digitala utvecklingen; hur ser advokatbyråerna ut om tio år?*

Av: Ulf Hansson

Från starten 1999 och under en följd av år arbetade Litigate i några andra byråkedjor enligt affärsmodellen franchising, bland annat hos Hamilton Advokatbyrå där man använde KLARTEXT Advokatsystem. Hos Foyen Advokatfirma i Göteborg, som man senare blev del i, använde man ett annat system. Mikael Wahledow, advokat och partner i Litigate berättar:

- Vi var väldigt nöjda med KLARTEXT, och när vi för fyra år sedan blev en fristående advokatbyrå återgick vi till KLARTEXT Advokatsystem som vi tyckte var mer användarvänligt.

**Biträdande juristen** Sigrid Premberg har ganska nyligen börjat arbeta med KLARTEXT.

- Vissa hundar har svårare att lära

sig sitta än andra, säger hon och skrattar, men jag tycker KLARTEXT har en bra struktur och är lätt att lära sig. Någon gång har jag behövt support av SoftIT på telefon och det har fungerat väldigt bra. Integreringen mellan de olika funktionerna underlättar enormt. En sak jag kommer på spontant är till exempel när jag arbetar med ett dokument och spar ned



## GDPR mer krävande än PUL

Våren är på gång och vi ser fram mot promenader i vårsolen utan tjocka vinterkläder. Den gångna vintern har i och för sig varit ganska skonsam mot oss som inte är förtjusta i snö, kyla, ishalka och allt annat som vintern bjuder på. Förutom våren ser vi fram mot ett nytt spännande år med KLARTEXT.

Det är ett trevligt konstaterande att många av våra kunder under det gångna året har börjat använda tilläggsprodukten *Dokumentsök*. Med tanke på att personuppgiftslagen (PUL) kommer att ersättas av den nya dataskyddsförordningen GDPR, som börjar gälla från och med 2018-05-25, är det ett utmärkt hjälpmedel när man har behov av att söka namn eller personnummer i dokument man sparar i *akthanteringen*. GDPR-förordningen är ju betydligt mer krävande vad gäller hantering/lagring av personuppgifter än vad PUL var.

En advokatbyrå som på allvar börjat använda *Dokumentsök* och då även hela akt/dokumenthanteringen i KLARTEXT Advokatsystem är Litigate Advokat AB i Göteborg som vi träffar i detta nummers kundintervju. Läs mer om detta i vår stjärnreporter Uffes artikel.

Som vanligt bjuder Bernt på lite tips i det stående inslaget "Tips & Tricks med Bernt!". Denna gång visar han hur administrativ personal enkelt kan maila över koncept med mera till ansvarig jurist för godkännande utan att behöva slösa med papper genom en massa onödiga utskrifter.

Har ni önskemål om vad vi ska ta upp i framtida nummer av tidningen får ni gärna skicka ett mail till [klartext@softit-sk.se](mailto:klartext@softit-sk.se).

Vi i KLARTEXT-gruppen hälsar alla välkomna till ett nytt utvecklande år med KLARTEXT Advokatsystem!

Jörgen Olsson

[jorgen.olsson@softit-sk.se](mailto:jorgen.olsson@softit-sk.se)



*Sigrid Premberg är biträdande jurist och funderar på om inte det papperslösa kontoret snart blir verklighet. Åter helst vietnamesiskt/vegetariskt och ser gärna på brittiska deckare.*

det så får jag direkt upp hur mycket tid jag lagt på det. Uppgiften förs dessutom automatiskt in i tidredovisningen. Jättesmart!

**Sedan tidigare har Litigate** både ekonomi-redovisning och tidredovisning i KLARTEXT och nyligen skaffade man även Akthantering och Dokumentsök, två nya funktioner som underlättar arbetet högst väsentligt. Mikael berättar om hur man för tio år sedan letade efter ett program för hantering av dokument. Det gällde att hitta ett som tillät fritextsökning.

– Det fanns inget svenskt system som klarade detta då, berättar Mikael, men vi hade hört att de stora byråerna använde ett amerikanskt system som visserligen var lite "fyrkantigt" att arbeta i men som hade fritextsökning och vi införde det under tiden hos Hamilton.

**Allt matades in i det** amerikanska systemet och allt var sökbart.

– Det blev ju ett fantastiskt "know-how" instrument, säger Mikael, visste man till exempel att det fanns en varumärkesexpert på kontoret i Växjö hade man möjlighet att dels fritextsöka specifikt dokument, men också söka på just den juristens producerade avtal om varumärken.

**Nu vidtog inmatning** av alla dokument från år 2005 i det amerikanska systemet och när Litigate skildes från Hamilton behöll man systemet efter att allt man producerat där brutits loss.

– När vi fick höra att SoftIT utvecklat KLARTEXT med Akthantering och Dokumentsök med fritextsökning tyckte vi det var dags att slå till, säger Mikael.

**Överföringen av alla dokument** från det amerikanska systemet till KLARTEXT gick smidigt.

– Det var enormt mycket dokument som skulle tankas över, säger Mikael, över tolv års produktion, men det löste SoftIT bra i samarbete med våra datakillar.



*Yvonne Friberg är sekreterare och "sportnörd". Ser fram mot vinter-OS i tv och väljer helst husmanskost när det handlar om mat.*



*Mikael Wahledow, advokat och partner, väcker frågan om advokatkontoren finns kvar i sin nuvarande form om tio år. Gillar chilikryddad kinesmat och att titta på Netflix på lediga stunder.*

**En advokatbyrå producerar mängder** med dokument som måste sparas i tio år och arkiven sväller. Mikael berättar att man tidigare haft tankar på att digitalisera hela arkivet, något som nu kan bli verklighet.

– Ett tag hyrde vi två stora arkiv på stan, nu har vi bantat och rensat, men fortfarande måste vi hyra arkiv för alla gamla handlingar. Vi ser nu möjligheten att hantera och spara alla dokument digitalt, vilket innebär en jättestor förändring.

**Hos Litigate tankas alla mail** och övriga dokument ned digitalt. Förekommer någon

### Byråfakta

Litigate är en fristående affärsjuridisk advokatbyrå med huvudsaklig inriktning på affärsjuridik, fastighetsrätt och processrätt. Processrätten innefattar även straffrättsligt biträde avseende bland annat eko-mål.

Byrån har tolv medarbetare; åtta advokater, två biträdande jurister samt ekonomiansvarig och sekreterare



akt i pappersform skannas denna och digitaliseras varefter de fysiska dokumenten lämnas till destruktion.

- Vi tar till exempel inte emot originalhandlingar längre, förklarar Mikael, får vi sådana digitaliserar vi dem och lämnar tillbaka originalen till klienten. Det gäller också uppdrag att till exempel ta emot testamenten som blir liggande i tio, tjugo år eller mer. Klienten får istället uppge var dokumenten finns förvarade.

- Vi måste ha kvar vårt externa arkiv tills tioårsgränsen för handlingarna passerats, förklarar Mikael, men sedan kommer vi att slippa den tunga pappersarkiveringen.

**Vi håller oss kvar vid digitaliseringen** som skapar helt nya förutsättningar i hela samhället.

- Vårt yrke är som gjort för att jobba fritt utan kontor, säger Mikael, för oss advokater har digitaliseringen inneburit att vår bundenhet till kontoret minskat radikalt. Vi kan nu jobba varifrån som helst i världen och med digitala akter ökar den möjligheten ytterligare. Alla medarbetare har tillgång till alla dokument. Om vi inte har vår iPad med oss kan vi gå in på business- eller konferensavdelningen på vilket hotell som helst och låna en dator och komma åt våra akter. Man behöver inte heller gå omkring med dokument i en portfölj, en säkerhetsrisk mindre.

- Det papperslösa kontoret kanske blir verklighet, inflikar Sigrid.

**Detta leder till tankar** om framtidens advokatkontor, hur kommer de att se ut om tio år?

- Man kan minska lokalytorna och jobba mer hemifrån, säger Mikael, förmodligen kommer man inte att ha egna arbetsplatser, kanske bara en reception och ett konferensrum, det är väldigt osäkert hur det kommer att utvecklas.

**Åter till KLARTEXT Dokumentsök** som nu berikats med fritextsökning.

- Den här "know-how" funktionen är en oerhört bra sak, säger Mikael, "banken" med dokument är den viktigaste resurs vi har. De unga jurister som kommer från Tingsrätten tycker att funktionen med fritextsökning är enormt värdefull. Man kan få fram underlag för i princip vilket dokument som helst.

- Det spar massor av tid, säger Sigrid, vad det än gäller har det mesta gjorts förut och man kan snabbt få fram bra referensmaterial att utgå ifrån.

**Sekreteraren Yvonne Friberg** arbetar med Akthantering och Dokumentsök, men sköter också fakturering, inskanning av dokument, upplägg av ärenden med mera, och blir oftast den som sköter kontakten med SoftIT.

- Supporten fungerar väldigt bra, säger



hon, behöver man veta något får man svar av SoftIT. Ibland kommer man på något och letar bland funktionerna och tänker "det här borde ju finnas", då hjälper SoftIT till och förklarar. KLARTEXT är ett bra system, det är lätt att använda och man har allt samlat.

- KLARTEXT Advokatsystem är skräddarsytt för vår bransch, jag puffar gärna för det! säger Mikael och avslutar med en eloge till SoftIT:

- Våra IT-killar jobbar på konsultbasis och säger att det är väldigt lätt att ha att göra med motsvarande tekniker på SoftIT. Gott samarbete, man hittar lösningar, bra och kreativ dialog.

*Det ljusa fräscha kontoret med utsikt över hela Göteborg överraskar med att ha stora foton av Beatles och Mick Jagger på väggarna. Här Yoko Ono och John Lennon.*

## Nya KLARTEXT Online

- Aldrig mer en bortglömd kvart!

**Det självklara sättet att registrera tid för advokaten i farten.**

Förhandlingen på tingsrätten, besöket hos klienten ute på stan, telefonsamtalet man tar i bilen på vägen hem - allt arbete sker inte på kontoret framför datorn. Med möjlighet att registrera tidposter direkt i telefonen så minskar risken att man glömmar bort att registrera den nedlagda tiden.



### NYHET!

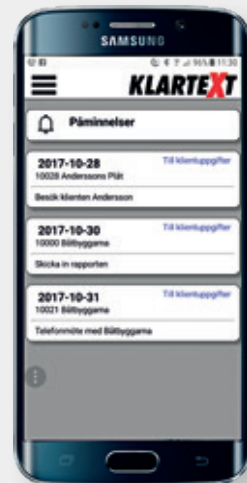
KLARTEXT Klientregister direkt i mobilen. Enkelt att ringa eller maila.

### NYHET!

Du får upp de aktuella påminnelser som du har och som är upplagda på dig i KLARTEXT.

Registrera bild/dokument

Välj bild/dokument som ska skickas in i KLARTEXT Akthantering på valt klientärende. Du sitter ute hos en klient och har ett avtal, fotografera avtalet och skicka in bilden. Du använder kameran som scanner för att få in dokument i akthanteringen.





## Tips & Tricks med Bernt!

# En knapptryckning räcker

Faktureringen på en advokatbyrå kan i många fall vara ganska komplex. Ofta diskuterar man vilka omkostnader och utlägg man haft. Ska dessa faktureras? Ska all nerlagd tid faktureras? med mera.

The screenshot shows the 'Fakturakoncept' window. At the top, there is a menu bar with 'Arkiv', 'Visa', 'Verifys', 'Utlägg, omkostnader och accouten', and 'Fakturering'. Below the menu, there are several tabs: 'Skicka...', 'Nytt koncept', and 'Stäng'. A red arrow points to the 'Skicka...' button. The main area displays details for '10831 Anders Andersson' and '11525 - Pågående koncept -'. There is a table with columns for 'Arv...', 'Jurist', 'Ta', 'Taxe', 'Belast', 'Uppdel', 'Körnr', 'Månarfr', and 'Kostnad'. The table contains several rows of data, including 'ARVODE', 'AR', 'Tvist', 'Jur\_BKO / Tvist', 'Jörgen Olsson / Tvist', 'Copyright', 'Jörgen Olsson / Copyright', 'GMK', 'Kopier', 'LITL', and 'Taxi'. At the bottom, there are summary fields for 'Summa Tid', 'Summa Uppdelning', 'Summa allt moms', and 'Summa inkl moms'.

När den administrativa personalen är klar med ett koncept behöver detta oftast godkännas av den ansvarige juristen. Normalt kanske man då skriver ut koncept, fakturabilaga och konteringsrapport och går till den ansvarige och lämnar för godkännan-

de. Eftersom detta är ett oerhört slöseri med både papper och energi finns det en alldeles utmärkt funktion i KLARTEXT som gör det här på ett effektivare sätt.

Via knappen "Skicka" i konceptbilden skapas ett mail med alla nämnda dokument

som bifogade filer med den ansvariga juristens mailadress ifylld. Det enda man behöver göra är alltså att trycka på skicka-knappen i mailet. Allt hamnar då hos den som ska godkänna faktureringen och som i värdande mail kan svara om det är OK eller ej.

## E-kontoret för advokater och jurister

E-kontorets mallhantering förenklar och snabbar upp arbetet med dokument. E-kontorets mallar anpassas till er grafiska profil.

### Hämtar uppgifter från KLARTEXT

E-kontorets mallar hämtar uppgifter från KLARTEXT. Du behöver inte skriva in uppgifterna från akten en gång till. Du har tillgång till rätt uppgifter vid rätt tillfälle: klient, klientens associerade, motpart, målnummer, ärenden samt rättsinstanser. Skapandet

av brev, inlagor, yttranden, fullmakter, överklaganden, uppdragsbekräftelser m. fl. dokument förenklas. Massbrev, till delägare i dödsbon eller i konkurser, görs enkelt med den färdiga funktionen i brevmallen. Välj vilka som ska få brevet och välj om ett dokument per intressent ska skapas för att underlätta skickande via e-post.

Kontakta SoftIT för demo av E-kontoret.