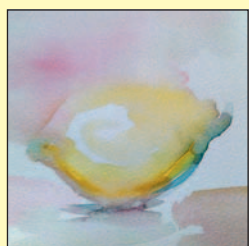


Advokat i
"Kringelstaden".



E-kontoret,
enkelt, enhetligt
och ekonomiskt.



Tips & Tricks
med Maria.

Nyhetsbladet i KLARTEXT
Advokatsystem ges ut av
SoftIT SK AB
Ansvarig utgivare: Bo Myrén
Adress:
Starrbäcksgatan 1
172 74 SUNDBYBERG
Tfn: 08-705 80 10
Fax: 08-705 80 55
hemsida: www.softit-sk.se
i KLARTEXT produceras av:
Ulf Hansson Text & Bild och
Text å Form AH AB



Ett öppet sinne, ödmjukhet inför varje nytt ärende och förståelse för klientens situation är ledord för advokat Michel Barmoro i Södertälje.

Vi är trygga med KLARTEXT!

Andersson & Barmoro Advokatbyrå i Södertälje var bland de första som skaffade KLARTEXT Advokatsystem för många år sedan. Nu är man åter bland de första som installerat den nya redovisningskopplade versionen av KLARTEXT 8.

Av: Ulf Hansson

Ett kvarter från det vackra promenadstråket utmed Södertälje kanal har Andersson & Barmoro Advokatbyrå sitt kontor på fjärde våningen. Byrån har funnits sedan 1980-talet med olika ägarbildningar under åren och var bland de allra första som skaffade KLARTEXT Advokatsystem. Nu är det Michel och Kjell-Ove Andersson som delar på ägarskapet med sex anställda.

Advokatbyrån är på alerten och är även nu bland de första som har installerat den nya, kopplade versionen av KLARTEXT 8, vilket innebär att KLARTEXT nu är helt integrerat med KLARTEXT Redovisning.

Jag träffar advokat Michel Barmoro för en pratstund på det ljusa, fräscht inredda kontoret en vacker sensommar dag. Han ser med till-

fredsställelse på utvecklingen av KLARTEXT.

– KLARTEXT är ett bra system och det är en stor fördel att allt nu är integrerat och ligger samlat i samma program, säger han, vår kamrer använder de delar hon behöver för redovisningen och vi använder de program vi behöver för våra uppgifter, till exempel tidregistrering och uttag av olika rapporter.



Laddade batterier inför hösten

Sommaren lider mot sitt slut och ser man tillbaks kan man konstatera att den, för alla oss som älskar sol, har varit helt underbar. Det var många år sedan vi hade en så fin sommar! Jag hoppas att alla haft en lång och härlig ledighet med mycket sol och bad. Förhoppningsvis kan vi nu ta oss an hösten med nyladdade batterier.

I detta nummer beger vi oss till Södertälje. Vi gör ett besök hos Andersson & Barmoro Advokatbyrå. Byrån har funnits sedan 1980-talet och var en av de första att använda KLARTEXT Advokatsystem. Vi träffar Michel Barmoro som berättar om juristarbetet i allmänhet och nyttan av att använda KLARTEXT Advokatsystem i synnerhet.

Nu har man som en av de första byråerna som använder KLARTEXT uppdaterat till KLARTEXT 8 som är helt integrerad med KLARTEXT Redovisning.

Vidare presenterar vi E-kontoret som utvecklats av Klartextgruppens egen Microsoft Office-expert, Bernt Caspersson. E-kontoret är ett system för smidigare och effektivare hantering av dokumentmallar och som inte bara uppskattas av allt fler advokatbyråer utan även används av Landstingen, Polisen och Svenska Kyrkan.

Vi fortsätter även med det mycket populära återkommande inslaget "Tips & Tricks med Maria!". Denna gång handlar det om klientmedel och aconto. Maria ger goda råd om hur man ska hantera dessa.

Har ni önskemål om vad Maria ska ta upp i nästkommande nummer får ni gärna skicka ett mail till klartext@softit-sk.se.

Välkomna till en spännande höst med KLARTEXT!

Jörgen Olsson

jorgen.olsson@softit-sk.se

Michel poängterar vikten av att kunna registrera och redovisa alla åtgärder som vidtagits i olika ärenden och att allt bokförs korrekt.

- Numera redovisar man ju väldigt detaljerat vad man gör och där är KLARTEXT oerhört bra att ha, säger Michel, det är lätt att följa upp och redovisa vad man gjort för klienterna, tidsåtgång med mera.

Michel upplever KLARTEXT som särskilt användbart i samband med konkursärenden.

- KLARTEXT är helt enkelt oumbärligt, inte minst när det gäller all separat redovisning som krävs i konkursärenden, säger han.

Michel berättar att han och medarbetarna på byrån försöker hänga med i IT-utvecklingen så gott det går, men att tiden inte alltid räcker till att lära sig allt.

- Vi använder de delar av KLARTEXT vi behöver för vår verksamhet, säger han, det finns säkert en del finesser kvar att upptäcka, men det tar tid att lära sig och det får bli allteftersom behovet uppstår.

Får man problem finns alltid SoftITs support att tillgå, något som Michel uppskattar.

Michel privat

Ålder: 48

Bor: Villa i Södertälje.

Familj: Fru och tre döttrar.

Fritiden: Familjen, vänner och mycket motion.

Favoritprogram på tv: Sport

Senast lästa bok: "Alkemisten" av Paulo Coelho.

Favoritmat: Skaldjur

Gillar: Positiva och konstruktiva människor.



Michel Barmoro är uppväxt och har sin familj i "Kringelstan". Södertäljekringlan började säljas för mer än trehundra år sedan och har med åren förvandlats till en lätt igenkännbar symbol för staden.

- Det fungerar bra, säger han, SoftIT gör sitt bästa för oss och har varit snabba att ge oss hjälp när vi fått problem.

Att SoftIT är ett stabilt företag är också viktigt, menar Michel.

- Vi känner oss trygga med KLARTEXT och förhoppningsvis inser allt fler fördelarna med systemet. Det viktiga för oss som kund, och något som ligger i vårt intresse, är att SoftIT är stabilt och har tillräckligt med kunder för att KLARTEXT ska kunna utvecklas vidare.

Att det blev Södertälje för Michel beror på att han är uppväxt och har sin familj där.

- Som ung jurist jobbade jag på advokatbyrå i Stockholm, berättar han, men resorna blev jobbiga och när jag blev färdig advokat ville jag etablera mig i Södertälje där jag har min familj.

Spara tid och arbeta effektivare!

Lär dig att hitta genvägarna i KLARTEXT

Det är lätt att gå egna vägar och hitta på lösningar när man arbetar med ett system som KLARTEXT. Har man plöjt vägen en gång, då kör man alltid i samma spår.

- Hur många tidsposter har blivit kvar som ofakturerade fast än man tycker att man har gjort allt rätt?
- Hur många har kört fast vid hantering av Aconto på KLARTEXT och inte kunnat räkna av vid fakturering för att sedan inte kunna avsluta ett ärende eller en klient?
- Hur ofta klipps och klistras text från KLARTEXT in i hemmagjord mallar istället för skapa kostnadsräkningar direkt från KLARTEXT men några få enkla klick?

De inslagna spåren är inte alltid de bästa, kortaste och mest effektiva.

Känner ni igen er i någon av ovanstående problembeskrivningar? Boka då en kort skraddarsydd utbildning med Maria Grass. En till två timmar kan mycket väl räcka för att få en mycket effektivare användning av KLARTEXT. Se utbildningen som en investering för effektivare hantering med bättre trycksaker som betalar sig snabbt.

Maria kör utbildningen per distans mot er egen KLARTEXT och på ert eget material. Kostnaden är 1 140 kr/timme (exkl. moms). Vad kostar det att **inte** att utbilda sig i KLARTEXT ...?



E-kontoret

Enkelt, enhetligt och ekonomiskt!

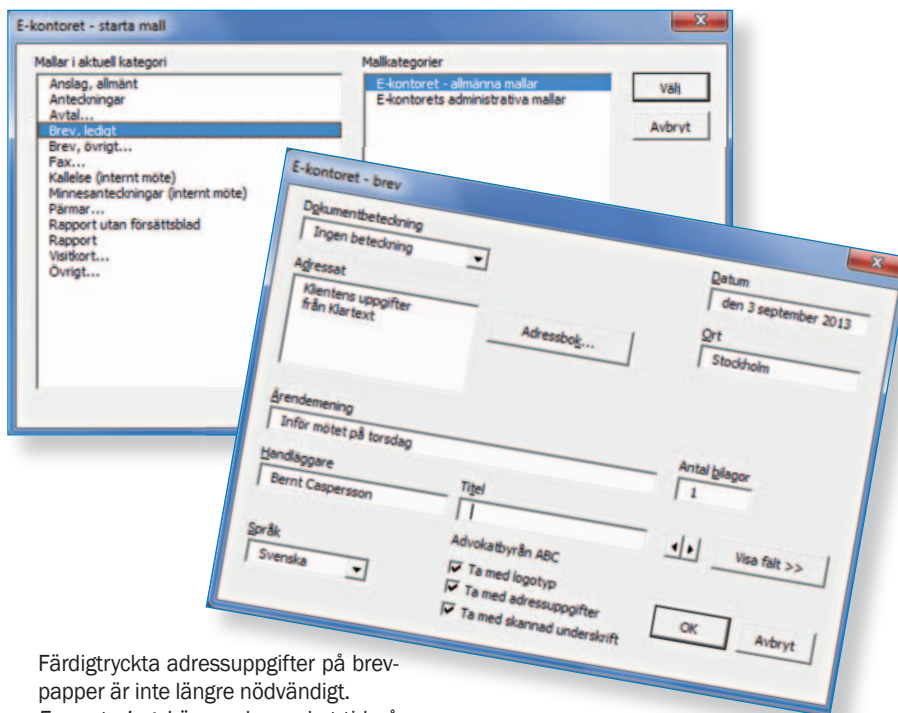
Text: Maria Grass

Bert Caspersson är inte bara Microsoft Office-experten i Klartextgruppen, han är även mannen bakom E-kontoret: Det smarta sättet att jobba med dokumentmallar! Kärnan i E-kontoret är ett mallhanteringssystem som alltid ger alla användare tillgång till byråns mallar i Word, Excel och PowerPoint – oavsett om man sitter på kontoret, är uppkopplad från annan ort eller till och med befinner sig helt utanför byråns nätverk. E-kontoret har en grunduppsättning mallar som, med Bernts hjälp, anpassas till advokatbyråns grafiska profil. Vid behov kan självklart nya mallar enkelt infogas i mallbiblioteket.

E-kontoret förenklar det dagliga arbetet på byrån. Dokumenten som skapas ser likadana ut oavsett vem som skapat dem och användaren kan lägga sin tid på innehållet, utseendet tar mallarna hand om. Med E-kontoret uppnår byrån en enhetlighet i sin dokumentation. Var och en kan skapa dokument, arbetsblad och presentationer med rätt utseende med påföljd att advokatbyråns profil stärks. Arbetet går snabbare och kvaliteten höjs. Med E-kontoret kommer man helt enkelt ett steg närmare det effektiva kontoret!

Varför är E-kontoret bättre än bara "vanliga" mallar?

- Med E-kontoret får ni ett eget startfönster för era mallar. I fönstret kan mallar kategoriseras och grupperas.
- *Reducerar antalet mallar.* I E-kontoret skiljer vi på utseende och innehåll. En brevmall serverar alla kontor (adressuppgifter i sidfoten) och innehåller de språk ni skriver på (vi har svenska, engelska, tyska, franska, spanska och finska som standardval). I och med att vi har ett eget startfönster för mallar kan standardtexter (innehåll) kopplas till mallarna.
- Åt en byrå har vi gjort så att vi tagit fram två basmallar: en brevmall och en avtalsmall. Sedan har personalen lagt in *källdokument* (med standardtexter) och kopplat dem till någon av de två mallarna. Smidigt och ekonomiskt.
- Systemet kompletterar mallarna med personliga uppgifter så att användaren inte behöver fylla i standarduppgifter för varje nytt dokument.
- Kontorens adressuppgifter läggs in i sidfoten i brev och fax när dessa skrivs.



Färdigtryckta adressuppgifter på brevpapper är inte längre nödvändigt.

- *Formatering.* Läger du mycket tid på rensning av önskad formatering i dokument? När du klipper och klistrar in textpartier från andras dokument kan formateringen trassla till det för dig. Marginaler kan ändras och felaktiga teckensnitt kan dyka upp. *E-kontorets dokumentkontrollant* hjälper dig att snabbt få ordning på ditt dokument igen. Här kan du spara massor av tid.
- Till E-kontoret kan olika adresskällor kopplas, till exempel Outlooks adressbok eller KLARTEXT klientregister. Här fås exempelvis klientens uppgifter från KLARTEXT direkt när brevet skapas: Med KLARTEXT klienturval kan Excelark med kunduppgifter tas fram. Dessa kan enkelt kopplas till E-kontorets brevmall för massutskick.



På fritiden plockar Bert fram färger och penslar och målar tavlor. Här några exempel på hans verk.





Tips & Tricks med Maria!

Ärenden kan bli långdragna och som advokat riskerar man att bli liggande ute med stora fordringar på sina klienter. Ofta är det då klokt att avtala att klienten skall betala löpande under ärendets gång och att avräkning skall ske så fort ärendet är slutfört. KLARTEXTS a conto-funktion hjälper till att hålla ordning och tar inga risker med byråns likviditet!

Nytt fakturakoncept

Välj typ av faktura

- Normal faktura
- Hämta tid
- Manuell faktura
- A conto faktura
- Utläggsfaktura
- Kostnadsräkningsfaktura
- Kreditfaktura
- Avskrivning

A conto-faktura skapas enkelt i KLARTEXT. Man klickar bara i "A conto" när man skapar ett nytt koncept. Välj sedan vilken klient som skall a conto-faktureras, fyll i belopp i konceptet och klicka på "Fakturera". Fakturan skrivs ut och är redo att skickas till klienten!

Hämta acconten för Hammarströms Byggtreprenad (10011)

Datum	Faktura	Änr	Ärende	Text	Belopp	Konto
2013-08-12	5002	2	Avtalsbrott	Å conto, Avtalsbrott	50 000,00 kr	3110

Välj önskade acconten och tryck OK för att hämta af koncept

50 000,00 kr

Avbryt OK

När det är dags att göra avräkning hämtas all registrerad tid in till ett koncept och KLARTEXT frågar automatiskt om det innevarande a contot skall räknas av. Bara att klicka "OK!". A contot räknas av mot det upparbetade arvudet utan något krångel. Inga miniräknare eller komplicerade Excel-dokument behövs!

10011: Hammarströms Byggtreprenad

379 - Pågående koncept

Änr	Ärende	Text	Belopp	Upp.Bel	Ärend	Status
1	Löpande kostn.Å conto, Löpande kostn		40 000,00 kr	40 000,00 kr	30.00	Ej avräknad
2	Löpande kostn.Å conto, Löpande kostn		10 000,00 kr	10 000,00 kr	30.00	Ej avräknad
2	Avtalsbrott	Å conto, Avtalsbrott	-50 000,00 kr	-50 000,00 kr	31.10	25,00%
3						

I ett eget fönster under Fakturering/A conto finns all information man kan önska om vilka klienter som har innevarande a conton och vilka a conton som har blivit avräknade. Allt samlat och sökbart på ett och samma ställe. Kan det bli enklare?

Hammarströms Byggtreprenad AB
Att: Bygg-Olle Hammarström
Spikvägen 50
123 89 Byggarstad

Fakturadatum: 2013-08-12

FAKTURANR: 5002

Klient nr: 10011

Betalningsvillkor: 20 Dagar netto

Förtalodag: 2013-08-22

Vår referens: Anders Andersson

Ej referens: Bygg-Olle Hammarström

Betaling a conto avseende juridiskt biträde i nedanstående ärende.

50 000

Å conto, Avtalsbrott

Acconten

Arkiv

Sök klientnamn, klient nr / text

Uppdatera Skriv ut

Klient nr	Klient	Änr	Ärende	Text	Belopp	Status
10000	B&Bbyggarna	1	Löpande kostn.Å conto, Löpande kostn		40 000,00 kr	Ej avräknad
10000	B&Bbyggarna	1	Löpande kostn.Å conto, Löpande kostn		10 000,00 kr	Ej avräknad
10011	Hammarströms Byggtreprenad	2	Avtalsbrott	Å conto, Avtalsbrott	50 000,00 kr	Avräknad

3 poster

Välkommen att prata KLARTEXT med oss!

Tfn: 08-705 80 21



Jörgen Olsson
Systemansvarig



Maria Grass
Support & Utbildning



Fayez Chahrstan
Teknisk support



John Vikman
Teknisk support



Winay Camaly
Systemutveckling



Inger Björå
Systemutveckling



Bernt Caspersson
Officespecialist