



Det gäller att vara effektiv!



Vi tar ansvar för er teknik!



Tips & Tricks med Maria

Nyhetsbladet i KLARTEXT Advokatsystem ges ut av SoftIT SK AB
Ansvarig utgivare: Per-Olof Norén
Adress:
Starrbäcksgatan 1
172 74 SUNDBYBERG
Tfn: 08-705 80 10
Fax: 08-705 80 55
hemsida: www.softit-sk.se
i KLARTEXT produceras av:
Ulf Hansson Text & Bild och
Text å Form AH AB



Det Maria Grass inte vet om KLARTEXT är inte värt att veta.

Utbildning = mervärde för kunden

Genom att förstå och kunna mer om KLARTEXT Advokatsystem effektiviserar man arbetet och gör det roligare. SoftIT erbjuder ett flertal varianter av utbildning, kortare eller längre, på plats hos kund, i SoftITs lokaler eller via internet.

Av: Ulf Hansson

Ju bättre man behärskar och förstår administrativa hjälpsystem, desto lättare och effektivare går det att arbeta. Detta gäller givetvis även KLARTEXT Advokatsystem. SoftIT erbjuder en mängd möjligheter att utbilda sig i KLARTEXT, alltifrån en

timmes intensivundervisning om ett avgränsat område till halv eller heldagar som omfattar hela KLARTEXT.

Utbildningarna genomförs på plats hos kund, i SoftITs lokaler eller via internet.

Maria Grass har arbetat på SoftIT sedan 2010 och är den som ansvarar för support och utbildning på företaget.

– Utbildning ger mervärden på flera plan för kunden, förklarar hon, man lär sig utnyttja systemet bättre



Lönsamt från dag ett

Nu är hösten här och vi kan se tillbaka på en fantastisk sommar. Juli månad måste ha varit den varmaste på mycket länge. Förhoppningsvis har alla haft en lång och välförtjänt ledighet med mycket sol, bad och spännande aktiviteter. Med nyvunnen energi kan vi nu ta itu med höstens uppgifter.

Nu slår vi ett slag för nyttan med bra utbildning i de verktyg som används i det dagliga arbetet. Det spelar ingen roll hur bra administrativa datasystem man har om man inte vet hur man använder dem på ett effektivt sätt. En investering i utbildning lönar sig från dag ett. I detta nummer möter vi Maria Grass som varit en ovärderlig medarbetare i KLARTEXT-gruppen sedan 2010. Läs om hennes erfarenheter av arbete med KLARTEXT och nyttan av relevant utbildning.

Vidare presenterar vi våra duktiga tekniker Fayez och John. De kan hjälpa till med all sorts teknisk stöd till våra kunder. Vi anser att det är en stor fördel om programleverantören, d.v.s. vi, även kan tillhandahålla den tekniska servicen. Naturligtvis har vi även i detta nummer en del nyttiga tips för det dagliga arbetet i KLARTEXT. Denna gång handlar 'Tips & Tricks med Maria!' om omkostnader. Hur hanteras dessa på bästa sätt? KLARTEXT har naturligtvis fenomenala lösningar för detta. Läs mer i Marias artikel.

Har ni önskemål om vad vi ska ta upp i framtida nummer av tidningen får ni gärna skicka ett mail till klartext@softtit-sk.se.

Välkomna till en utvecklande höst med KLARTEXT!

Jörgen Olsson

jorgen.olsson@softtit-sk.se

Då är det
riktigt roligt!



vilket gör att arbetet går lättare, blir roligare och inte minst – blir mer kostnads-effektivt.

Maria har en fil. kand. i pedagogik i botten med särskild inriktning på personal, administration och organisation. Hon har dessutom högskolepoäng i juridik och ekonomi och har jobbat på advokatbyråer i tio år, något som gett henne unika erfarenheter och insikter i advokatbranschen.

– Jag har jobbat på både stora och små byråer, berättar hon, från den lilla familjebyrå med fem jurister till stora "draken" med trehundra.

Befattningarna har omfattat receptionist, sekreterare, kontorschef, ekonomiansvarig och IT-projektledare.

– Jag har kort sagt arbetat med allt utom den rent juridiska delen av verksamheten, förklarar Maria.

KLARTEXT stiftade Maria bekantskap med redan under sin tid som anställd på advokatbyråerna.

– Jag har arbetat med både KLARTEXT och andra system, förklarar hon, och som kund har jag varit med om att gå från andra advokatsystem till KLARTEXT och även att upgradera från äldre till nyare versioner av KLARTEXT. Jag vet därför hur mycket enklare och effektivare det blir om man som användare får möjlighet att gå en utbildning i systemet. Med min egen erfarenhet i "ryggsäcken" ser jag vad kunden behöver för att få ut mesta möjliga av KLARTEXT!

Att Maria trivs i rollen som utbildare är inte att ta miste på.

– Allt blir roligare när man förstår och kan! säger Maria entusiastiskt, jag gillar verkligen att hjälpa kunderna att hitta nya effektivare sätt att arbeta på, då är det riktigt roligt, men det är också kul att möta kunder som jobbat länge med KLARTEXT och som ändå hittar funktioner som man inte tidigare kände till.

Under en utbildning känner Maria av vilka funktioner i KLARTEXT som är viktiga för den aktuella byrån och anpassar sig därefter. Går utbildningen för fort? För långsamt?

– I rollen som utbildare måste man kunna läsa av situationen och anpassa sig, säger hon, jurister har sällan mycket tid att sätta av till utbildning, det gäller att vara effektiv.

Maria har sin egen sida i den här tidningen kallad "Tips & Tricks" där hon delar med sig av sina gedigna erfarenheter i KLARTEXT.

– Jättekul! avslutar hon, nu gäller det bara att klura ut vad det ska handla om nästa gång!



Maria privat

Ålder: 41

Bor: Nybyggt hus i Vallentuna. Aldrig mer bygga hus eller flytta! Nu bor vi där vi bor tills barnen bär ut oss med fötterna före!

Familj: Gift med Patrik sedan 2001, tre barn; Ella 12 (dansare), Frida 10 (hästtjej) och Gabriel 8 (hockeyspelare).

Fritid: Gillar att ta en promenad, gärna i sällskap med make, barn eller en god vän. **Favoritprogram på tv:** TV? Vad är det? Med tre barn är det sällan jag får hålla i fjärrkontrollen...

Senast lästa bok: "Min mormor hälsar och säger förlåt" av Fredrik Backman.

Favoritmat: Grillat en fin sommarkväll med släkt och vänner.

Ogillar: Människor som värderar sig själva högre än sina medmänniskor.

KLARTEXT Drift

- Vi tar ansvar för er teknik!

En krånglande dator eller en server som kraschat är aldrig roligt ... Många av er känner nog igen frustrationen när tid måste läggas på att få tekniken att fungera när det enda man vill göra är att få jobba! Och vem ska man ringa? IT-supporten som inte kan något om KLARTEXT eller KLARTEXT-supporten som inte har rättigheter att göra något i den tekniska miljön?

Lösningen är naturligtvis att slå samman KLARTEXT-supporten med IT-supporten! Ett enda nummer att ringa! En enda leverantör som tar ansvar för helheten!

Fayez och John är redan välkända ansikten för de flesta av våra kunder och många kan vittna om både deras mångåriga erfarenhet och gedigna kunskande av allt som hör den tekniska driften till - som inköp, installation, back-up och löpande underhåll samt deras höga servicegrad. Det är inte för inte som våra kunder skickar blommor av tacksamhet för den hjälp de får!

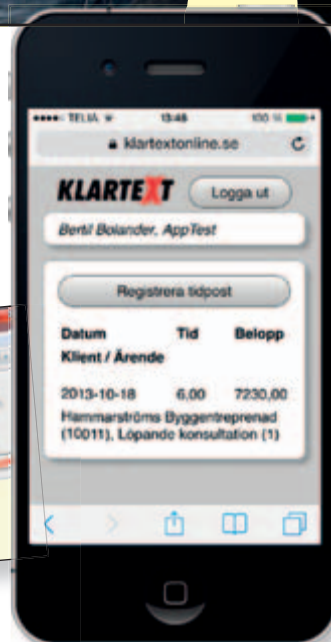
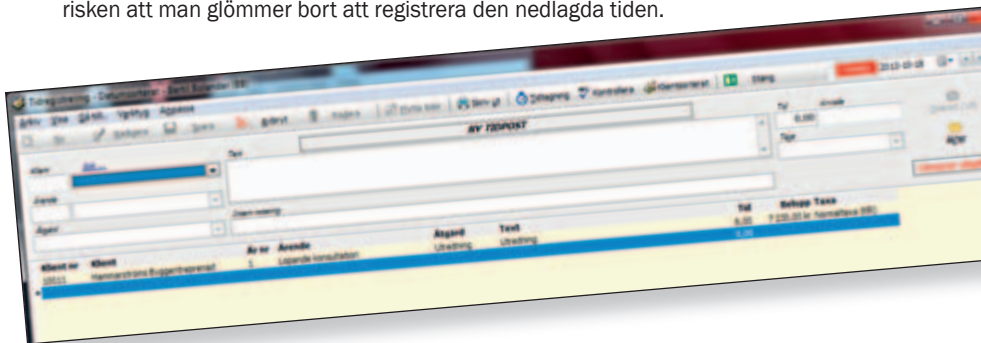
John och Fayez erbjuder service på plats i Stockholmsområdet och på distans i övriga Sverige.



Aldrig mer en bortglömd kvart med

KLARTEXT Online!

Förhandlingen på tingsrätten, besöket hos klienten ute på sta'n, telefonsamtalet man tar i bilen på vägen hem - allt arbete sker inte på kontoret framför datorn. Med möjlighet att registrera tidposter direkt i telefonen eller på surfplattan så minskar risken att man glömmar bort att registrera den nedlagda tiden.



Med en enkel knapptryckning eller via en automatisk körning varje natt så tankas alla webb-tidposter ned till Dagbladet i KLARTEXT och tiden är redo att faktureras ut. Aldrig mer en bortglömd kvart!

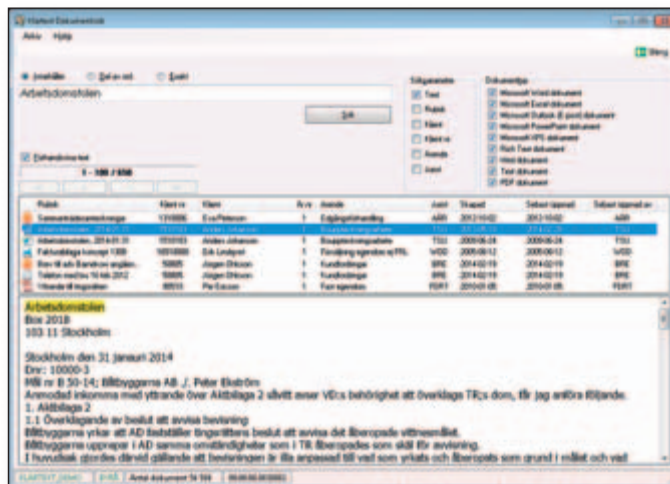
För att få tillgång till KLARTEXT Online krävs avtal för Online-tjänsten. För mer information ring 08-705 80 10 eller maila info@softit-sk.se.

KLARTEXT Dokumentsök

KLARTEXT Dokumentsök söker blixtn snabbt igenom alla dokument som finns i KLARTEXT Akthantering. Skriv in ett ord som dokumentet innehåller, en del av ett ord eller en exakt mening (är ordet vanligt förekommande så begränsa sökningen genom att ange var i texten ordet förekommer) eller vilken sorts dokument som söks. Vilket av dokumenten i träfflistan som är det eftersökta är sedan lätt att identifiera i förhandsgranskningsrutan.

KLARTEXT Dokumentsök är det perfekta verktyget för att söka reda på information ur KLARTEXT Akthantering.

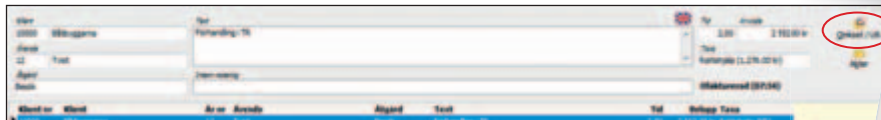
För att få tillgång till KLARTEXT Dokumentsök krävs avtal för söktjänsten. För mer information ring 08-705 80 10 eller maila info@softit-sk.se.



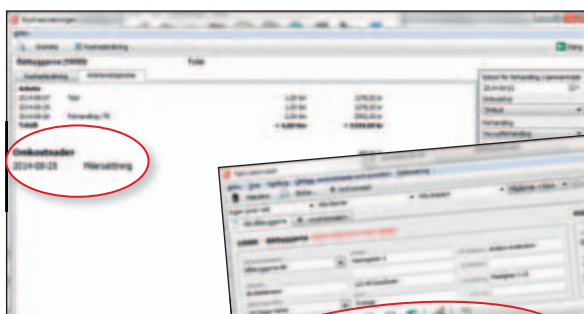


Tips & Tricks med Maria!

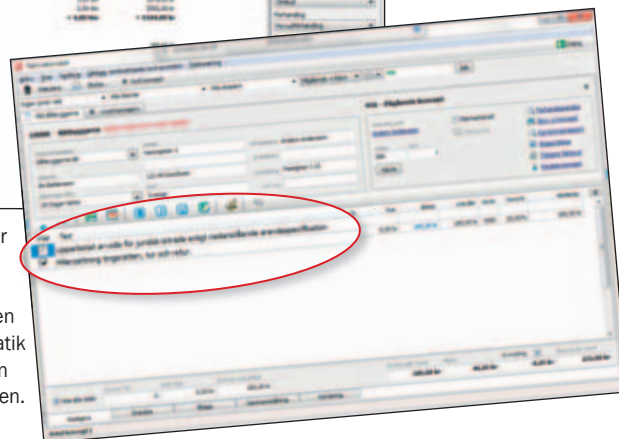
För enkelhetens skull,
använd KLARTEXT Omkostnadsmodul



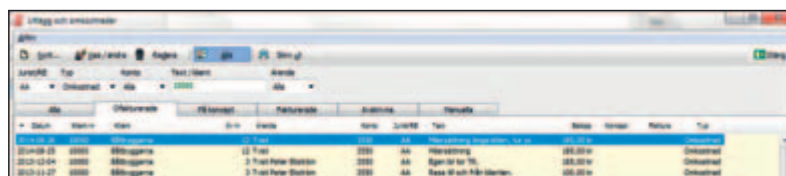
Avgiften för stämningsansökan, taxiresan till mötet med klienten, milersättning för bilresan till tingsrätten... Alla omkostnader skall tas upp i kostnadsräkningen alternativt faktureras klienten. Men hur håller man då reda på alla omkostnader när plånboken är full av kvitton och skrivbordet svämmar över av papper? Man använder naturligtvis KLARTEXT Omkostnadsfunktion. Att registrera en omkostnad är enkelt och kan göras antingen via Dagbladet eller direkt i Omkostnadsfunktionen som ligger direkt under Faktureringsknappen.



När en omkostnad väl är registrerad så behöver man inte tänka mer på saken utan omkostnaden dyker sedan per automatik upp i kostnadsräkningen eller i fakturan till klienten. Enkelt och smidigt!



Registreringen av omkostnaden är enkel. Om registreringen sker via Dagbladet så är dessutom de flesta uppgifter redan ifyllda och det enda som behöver läggas till är vilken typ av omkostnad man vill registrera samt hur mycket man har lagt ut för klientens räkning. Vill man kan man dessutom lägga till en text som beskriver omkostnaden mer i detalj.



Vill man få kontroll över sina omkostnader så finns alla omkostnader samlade i Omkostnadsbilden. Vilka omkostnader har man haft på en specifik klient? Vilka omkostnader har en viss jurist registrerat? Hur många ofakturerade omkostnader har vi? Vilka omkostnader har vi fakturerat ut? Med några snabba knapptryckningar får man enkelt fram just den omkostnadsinformation man behöver!

Välkommen att prata KLARTEXT med oss!

Tfn: 08-705 80 21



Jörgen Olsson
Systemansvarig



Maria Grass
Support & Utbildning



Sandra Walter
Support



Fayez Chahrstan
Teknisk support



John Vikman
Teknisk support



Winay Camaly
Systemutveckling



Inger Björå
Systemutveckling



Bernt Caspersson
Officespecialist