



KLARTEXT
på Mac.



E-kontoret ger
energi i jobbet.



Glatt humör
gjorde susen.

Nyhetsbladet i KLARTEXT
Advokatsystem ges ut av
SoftIT SK AB
Ansvarig utgivare: Per-Olof Norén
Adress:
Starrbäcksgatan 1
172 74 SUNDBYBERG
Tfn: 08-705 80 10
Fax: 08-705 80 55
hemsida: www.softit-sk.se
i KLARTEXT produceras av:
Ulf Hansson Text & Bild och
Text & Form AH AB



Advokater och delägare i Carlstads Advokatbyrå, Anders Runebjer (till vänster) och Karl Vieweg.

Tummen upp för E-kontoret!

Carlstads Advokatbyrå har nyligen kompletterat KLARTEXT Advokatsystem med E-kontoret och gör tummen upp för systemet. Visste ni förresten att man kan köra KLARTEXT på Mac?

Av: Ulf Hansson

Den här gången är det återbesök hos Carlstads Advokatbyrå. Det är en av de sista sommar dagarna i augusti och "sola i Karlstad" skiner som sig bör i denna stad. För sju år sedan var det advokat Anders Runebjer som berättade att byrån just konverterat från gamla "Tidredan" till KLARTEXT Advokatsystem. Rubriken var "Inte utan KLARTEXT!" och Anders avslutade

med orden "SoftIT är på god väg att med KLARTEXT skapa ett system som omfattar full integrering av juristers och advokaters administration. Jag rekommenderar det varmt!".

Mycket har hänt sedan dess och när jag nu besöker byrån igen träffar jag Karl Vieweg, nybliven advokat och delägare. Jag visar den tidigare intervjun

för Karl och ber honom kommentera slutorden. Har KLARTEXT utvecklats som ni önskade?

– Absolut! säger han, och jag upplever KLARTEXT som väldigt användarvänligt. Styrkan är enkelheten och integreringen mellan de olika delarna. KLARTEXT har helt enkelt alla funktioner man behöver i vår verksamhet. Dessutom arbetar man väldigt snabbt



Batterierna är laddade



Sommaren är över för den här gången. Förhoppningsvis har ni alla fått en välförtjänt ledighet med mycket sol, bad eller annan rekreation. Själv ser jag redan fram mot nästa sommar eftersom jag gillar sol och värme. Men nu är hösten här och vi tar oss an jobbet med batterierna laddade, redo för nya utmaningar.

I höst kommer vi att släppa en ny version av KLARTEXT Online, det självklara hjälpmedlet när man inte är på kontoret och därmed inte har direkt tillgång till KLARTEXT Advokatsystem. Med hjälp av KLARTEXT Online kan man direkt via telefon eller surfplatta registrera tider, omkostnader, skicka in akter/bilder till KLARTEXT när man är på resande fot, kundbesök m.m.

För kundintervjun i detta nummer skickade vi Uffe, vår stjärnreporter, till värmländska Karlstad. Väl där blev det ett trevligt besök på Carlstads Advokatbyrå. De har just tagit i bruk en av våra nya tilläggsprodukter, nämligen E-kontoret för advokater och jurister. Läs mer om detta i Uffes artikel.

I detta nummer utgår Tips & Tricks till förmån för en längre presentation av E-kontoret. Denna produkt är ett mallhanteringssystem för MS Office som underlättar arbetet med framför allt Worddokument. Man kan fokusera på innehållet i stället för utseendedetaljerna i dokumenten som ofta är en stor tidstjuv när man jobbar i Word. Läs mer om detta i tidningen.

Har ni önskemål om vad vi ska ta upp i kommande nummer av iKLARTEXT får ni gärna skicka ett mail till klartext@softit-sk.se.

Välkomna till en spännande höst med KLARTEXT!

Jörgen Olsson

jorgen.olsson@softit-sk.se

i KLARTEXT, det är inget tungt system som "står och tuggar" innan man får fram det man vill ha.

Det var inte så länge sedan Karl själv började använda KLARTEXT.

– Jag tycker det gick ganska fort att börja jobba i KLARTEXT, säger han, det finns säkert finesser jag ännu inte utnyttjar, kanske olika skärningar av statistik, men man får utforska lite i sänder.

Men det var något han saknade i början.

– Jag kommer från notariatstjänstgöring på domstol och där hade man system som per automatik hämtade upp mycket grunduppgifter till dokumenten, det saknade jag i KLARTEXT, men det har ju ordnat sig nu med E-Kontoret som kompletterar KLARTEXT på ett förträffligt sätt.

E-kontoret alltså, ett komplement till MS Office som håller ordning på mallar och snabbt upp arbetet med dokument. Byrån har alldeles nyligen börjat använda det.

– Vi började strax före sommaren, förklarar Karl, och nu har alla på byrån E-kontoret i sina datorer. Det är väldigt användbart och vi är jättenöjda så här långt. Tidigare var det lite frustrerande att man själv måste börja med att lägga in klientuppgifter med mera. Det önskade man skulle ske automatiskt och med E-kontorets dokumentmallar är detta verklighet nu.

Möjligheten att anpassa mallarna i E-kontoret och koppla standardtexter till dem ger användarna stor frihet.

– Vi gjorde till exempel mallar för våra brev idag, berättar Karl, så att adressen och de standardiserade texterna alltid hamnar på rätt ställe. Vi har också formulerat text för avslutsbrev till klienter, en formulering som är likartad i de flesta ärenden. Det finns ett flertal varianter och vi är just nu inne i ett uppbyggnadsskede.

Karl ser en stor potential i E-kontoret och upplever att det bidrar till att både lusten och energin i arbetet ökar.

– E-kontoret spar absolut mycket tid, säger han, det känns bra att slippa skriva i stan-

ardtexter och uppgifter i dokument som till exempel "brev till motpart" och andra ofta förekommande dokument. Framför allt upplever jag skillnaden så att jag får en helt annan energi i jobbet när jag inte behöver öds-la tid på standardtexter och uppställning av dokument. På köpet fick vi en ny mailsignatur av SoftIT, en slags logga kan man säga, jättesnygg, det blev ett uppskattat plusvärde.

KLARTEXT på Mac

Allting är bra för något, heter det ju, och när Karl drabbades av ett datorhaveri i våras öppnades plötsligt ett nytt och oväntat scenario.

– Det hade aldrig hänt mig förut och var förstås olustigt, säger Karl, vår datatekniker kunde inte göra något åt det utan rekommenderade mig att köpa ny dator. Jag hade fullt upp med jobb och måste lösa problemet snabbt. Tidigare hade jag varit inne på tanken att köra KLARTEXT på Mac och en kontaktperson på Mac Forum trodde att det skulle gå bra.

– Jag kände ingen som gjort det tidigare, fortsätter Karl, men jag slog till på en Mac laptop och en Thunderbolt display som jag kan docka mellan.

Var det ett vågspel? Inte alls, visade det sig, Karl förklarar:

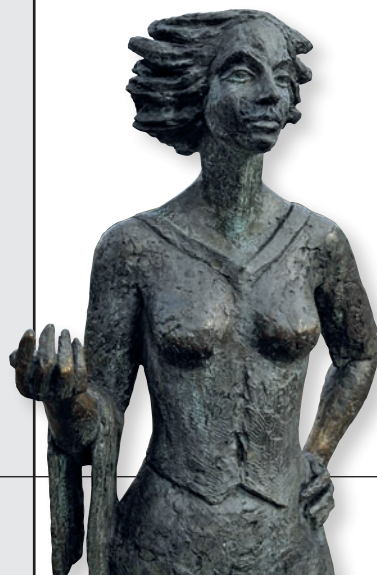
– KLARTEXT är ju ett Windowsprogram, men det finns ett program till Mac som heter "Parallels" och där installerar man Windows. Det går då att köra KLARTEXT på Macdatorer. Det blir två system, Windows och Mac, som man arbetar med parallellt. Karl vrider sin laptop så att jag ska kunna se och visar.

– Du kan välja att arbeta med parallells ungefär som du gör med ett fjärrskrivbord, med eller utan fullskärm. Det innebär att du kommer att få ungefär samma upplevelse som du har när du arbetar med en pc.

– En annan variant är att man arbetar med parallells i något som kallas coherence mode som innebär att programmen som körs i Windows integreras in i Mac-miljön. På det sättet blir arbetsupplevelsen mer Mac-fokuserad vilket jag som Mac-användare tycker om.

Den närmaste tiden handlar det om att ta fram en plan för vilka egna mallar byrån ska prioritera i E-kontoret. Medarbetarna samlar ihop önskemålen och beskriver behovet innan man kontaktar SoftIT.

– Vi tar fram exempel på hur vi tänkt att dokumentmallarna ska se ut, förklarar Karl, och sedan anlitat yr Bernt på SoftIT som bedömer våra önskemål och skapar mallarna åt oss i E-kontoret.



"Sola i Karlstad" syftar egentligen inte på att solen alltid skiner i staden. Uttrycket är ett smeknamn på servitrisen Eva Lisa Holz (1739–1818) som var känd för sitt glada och "soliga" humör och som blev en symbol för staden. Hon ägde en krog i gamla Karlstad och står staty utanför Stadshotellet.



Efter ett datorhaveri satsade Karl Vieweg på att köra KLARTEXT på en Macdator vilket visade sig gå alldeles utmärkt.

Karl privat

Ålder: 31

Bor: Villa i Hammarö utanför Karlstad

Familj: Sambo och en dotter (tillökning på gång)

Fritid: Försöker hålla mig igång, men ingen organiserad träning. I övrigt prioriterar jag familj och vänner.

Senast lästa bok: "Ella på pottan" (potträning för dottern på gång)

Favoritprogram på tv: "Better call Saul" på Netflix

Favoritmat: Dumplings, degknyten med varierande innehåll.

Avslutningsvis lite om SoftITs support.

- Supporten är jättebra, man får snabbt hjälp. Ibland kan jag till och med känna mig själv lite långsam i jämförelse! säger Karl och skrattar.

Det har varit en synnerligen trevlig intervju och jag tackar för mig. När vi följs ut mot receptionen kommer Karl på något mer.

- Jag tycker det är spännande och roligt att utvecklingen av KLARTEXT och E-kontoret inte "tar slut", utan att SoftIT hela tiden arbetar på att förbättra och utveckla systemen, det känns tryggt inför framtiden.

Byråfakta

Karlstads Advokatbyrå arbetar inom områdena Affärsjuridik, Fastighetsrätt, Brottmål, Familjejuridik, Skadestånd och Tvångsvård.

Fyra advokater, två biträdande jurister och en receptionist arbetar på byrån.

Förutom huvudkontoret i Karlstad finns mottagningskontor i Kristinehamn, Sunne och Säffle.

KLARTEXT Online!

Registrera tid, omkostnader och skicka bilder/dokument direkt till akten i KLARTEXT.

Förhandlingen i tingsrätten, besöket hos klienten, telefonsamtalet man tar i bilen på vägen hem. Med möjlighet att registrera tidposter direkt i telefonen eller på surfplattan så minskar risken att man glömmer bort att registrera den nedlagda tiden.

Du är ute hos en klient och har ett avtal. Fotografera avtalet och skicka in bilden till KLARTEXT Akthantering direkt till rätt klient och ärende. Det finns möjlighet att skicka in alla möjliga typer av dokument direkt till KLARTEXT Akthantering. Nu även med möjlighet att skicka ljudfiler.

Vill du veta mer om KLARTEXT Online ring 08-705 80 10 eller maila info@softit-sk.se



Säkert som Fort Knox?



All data som sparas på din hårddisk är guld värd. Där lagras alla värdefulla program och oundgänglig klientinformation. Men är dessa data lika trygga som om de sparades i ett bankfack? Använder ni en server som är lika skyddad som Fort Knox? Om inte erbjuder vi två paketslösningar som garanterar en IT-säkerhet på en väsentligt högre nivå.

Den första viktiga beståndsdelen utgörs av KLARTEXT skräddarsydda **Dator-backup**, som gör att virus eller en kraschad dator inte längre äventyrar er IT-säkerhet.

Den andra – lika viktiga delen – består i att vi erbjuder en egen server som placeras i vårt datacenter och tillåter alla era användare att köra KLARTEXT. Er data finns då i en säker miljö där den inte riskerar att komma på avvägar eller att bli stulen.

Kontakta oss på SoftIT för mer information och en oslagbar prisidé. KLARTEXT support (08-705 80 21 eller klartext@softit-sk.se)





E-kontoret för advokater och jurister

E-kontoret håller ordning på dina mallar och snabbar upp arbetet med dokument och är en smidig länk från KLARTEXT till Word.

Alltid rätt mallar

Har ni problem med att du eller någon kollega arbetar med olika mallar eller olika versioner av mallar?

E-kontoret använder rätt mallkatalog och ser till att uppdatera mallarna så att alla har senaste uppsättningen.

Enhetligt, effektivt och enkelt

Skilj på innehåll och mall. Koppla standardtexter till grundmallar. Brevmallen kan exempelvis kopplas med olika texter för standardbrev. Med E-kontoret kan du dessutom använda samma autotexter som dina kollegor.

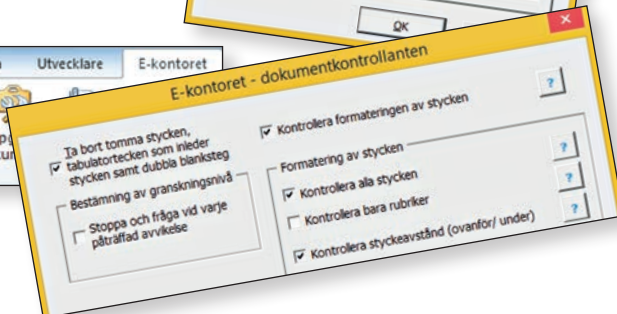
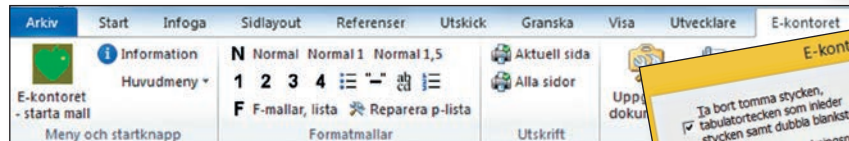
Fördelar för KLARTEXT-användare

När du skapar ett nytt dokument från KLARTEXT visas E-kontorets startfönster för mallar. Där hittar du enkelt rätt mall.

Makrokod i brevmallen fångar upp uppgifter om klienten och ger dig möjlighet att snabbt välja in adress till klient eller motpart/ombud.



E-kontoret i Word



När E-kontoret är installerat ser du dess flik i Word. På den är E-kontorets funktioner samlade i grupper. Längst till vänster är knappen för start av mallfönstret. Och längst till höger är funktionsgruppen för aktuell mall - här brevmallen.

Spara tid med E-kontoret

E-kontoret förser varje nytt dokument med rätt organisationsuppgifter och personliga uppgifter.

E-kontorets funktioner förenklar för användaren. Stöd finns för rubriksättning, punktlistor, innehållsförteckningar, inläggning av tabeller, marginaltexter, vattenstämplar, återanvändning av textpartier med mera.

E-kontorets dokumentkontrollant

Du har säkert upplevt att dokumentets utseende/formatering ofta påverkas när du kopierar in textpartier från andra dokument. Det skapar ofta merarbete att återställa utseendet på inklistrade partier.

Med mallar anpassade för E-kontoret kan du utnyttja funktionen *Dokumentkontrollanten*. Den hjälper dig att ge dokumentet rätt utseende igen.

Stöd vid installation och igångsättning

SoftIT SK AB ser till att hjälpa dig/er vid igångsättningen av E-kontoret så att inläggningen av anpassningen för din organisation görs på ett sätt som ger det bästa möjliga stödet för er i det kommande arbetet.

E-kontoret - sammanfattning

- E-kontoret är ett komplement till MS Office. E-kontoret hanterar mallar och stödjer arbetet med dokument, kalkylblad och presentationer.

- E-kontoret hjälper till att förse alla medarbetare med rätt malluppsättning - även när bärbara datorer används. Eventuella hanteringsproblem med flera mallkataloger försvinner.

- E-kontoret ger dig stöd med formateringen i Word så att du kan ägna dig mer åt innehållet istället för eventuella tidskrävande utseendedetaljer. Inval av godkända formatmallar ihop med *dokumentkontrollanten* borgar för både enhetlighet och minskad redigeringsstid.

- Med E-kontoret får du också hjälp att kontrollera att ett dokument är rätt daterat när det sparas efter redigering.

- Mixa era egna mallar med valda delar av E-kontorets malluppsättning: rapporter, pärmryggar och pärmregister, möteskallesse och minnesanteckningar, samt visitkort och outlooksignaturer.

- E-kontoret ger er möjlighet att använda gemensamma autotexter.

Hör av dig till SoftIT SK AB,
klartext@softit-sk.se eller 08-705 80 10,
för mer information och prisuppgift.