



Nyhet!  
KLARTEXT Online  
har fått nytt  
utseende



MFF-entusiaster  
bland  
advokaterna.



Tips & Tricks  
med Bernt!

Nyhetsbladet i KLARTEXT Advokatsystem ges ut av SoftIT SK AB  
Ansvarig utgivare: Per-Olof Norén  
Adress:  
Starrbäcksgatan 1  
172 74 SUNDBYBERG  
Tfn: 08-705 80 10  
Fax: 08-705 80 55  
hemsida: www.softit-sk.se  
i KLARTEXT produceras av:  
Ulf Hansson Text & Bild och  
Text & Form AH AB



Stående från vänster: Marie Living, Karin Henriks, Camilla Pahlman, Stefan Clemén och Kamel Abu Shahin.  
Sittande: Amanda Rasmussen, Anette Palmström (med hunden Molly) och Anders Lindberg.

## Byrå med stort A

Advokaterna A & Partners i Malmö bildades 2014 och innefattar fem egna företagare/advokater med olika spetskompetens. Efter att tidigare haft olika administrativa hjälpsystem har samtliga nu KLARTEXT Advokatsystem.

Av: Ulf Hansson

Det bar iväg till Malmö den här gången, men avresan från Bromma flygplats vid lunchtid blev försenad. "Stängt luftrum i Malmö" ljöd det i högtalarna och fyrtiofem minuters försening. Det var påven som skulle resa hem. Några resenärer med pressade tidscheman muttrade, men fyrtiofem minuter kan man ju stå ut med och för min del fanns det gott om tid.

De advokater och egna företagare som nu arbetar under namnet Advokaterna A & Partners har lite olika bakgrund vad gäller administrativa system och det ska bli intressant att höra hur de upplever KLARTEXT Advokatsystem.

När jag besöker dem har de just avslutat arbetsdagen och det blir Anette

Palmström och Anders Lindberg som sitter med vid konferensbordet. Alla på byrån använder KLARTEXT.

- Vi har ju lite olika bakgrund, förklarar Anette, Karin Henriks och jag kommer från en annan byrå som redan hade KLARTEXT och när vi startade här skaffade vi egna licenser och introducerade KLARTEXT i verksamheten.  
- Vi tycker det är ett väldigt smi- ▶



## Mörk årstid men ljusst för KLARTEXT



Nu har höstmörkret sänkt sig över landet och vintern är i antågande. Efterlängtat av somliga, men många av oss ser redan fram mot våren när ljuset och värmen återkommer. Några ljuspunkter finns förvisso. Snön har kommit och då blir det lite ljusare. Sedan har vi ju även jul- och nyårshelgerna att se fram emot.

På KLARTEXT-sidan har vi i höst släppt en ny version av KLARTEXT Online som förenklar arbetet betydligt för jurister som är ute på fältet. Man kan direkt skicka in tidpost, omkostnad eller ett avtal till KLARTEXT. Detta minimerar risken för att något glöms bort.

Se den nya designen på Online-applikation i tidningen. En annan sak vi jobbat mycket med är förbättringar i akthanteringen och Office-tillägg med mera.

Det blir ganska mycket dokument och mail i det dagliga arbetet på en advokatbyrå. Självklart är då KLARTEXT Advokatsystem en oerhörd hjälp för att hålla reda på det hela genom att allt kan kopplas elektroniskt till klient/ärendet direkt.

Bland annat har Bernt utvecklat integrationen med Office-programmen, där man enkelt och direkt kan importera mail och dokument till KLARTEXT Akthantering. Han presenterar några av nyheterna i det mycket uppskattade och återkommande inslaget "Tips & Tricks" på sista sidan.

I kundintervjun beger vi oss till mina hemtrakter, nämligen Skåne. Uffe tog ett försenat plan från Bromma till Malmö. Förseningen orsakades av påvens besök, men väl framme i Malmö fick Uffe en trevlig pratstund med några av medarbetarna på Advokaterna A & Partners.

Vi tar som vanligt gärna emot tips om vad ni vill läsa om i iKLARTEXT. Maila era önskemål till [klartext@softit-sk.se](mailto:klartext@softit-sk.se).

Avslutningsvis vill jag önska er alla en riktigt God Jul och ett Gott Nytt År!

Jörgen Olsson

[jorgen.olsson@softit-sk.se](mailto:jorgen.olsson@softit-sk.se)



*Pia Malmberg är sekreterare och välkomnar med ett stort leende. Utöver det administrativa ordnar hon med överraskningar på de gemensamma frukostarna.*

dig och användarvänligt system som spar mycket tid åt oss, säger Anders, det är enkelt och praktiskt.

**Före KLARTEXT använde** Anette och Karin "Tidredan", ett system som övertogs av SoftIT och utvecklades till nuvarande KLARTEXT Advokatsystem. Anette och Karin hade redan tidigare fått utbildning på KLARTEXT av SoftIT och hade tillräckligt med kunskaper för att kunna introducera övriga partners i hur det fungerade.

**Anders berättar att han** tidigare använde ett annat system som visserligen var enkelt att använda, men som inte förnyades.

– Det är ju viktigt att leverantören av ett sådant här system utvecklar och uppdaterar programvaran allteftersom regelverk och användarbehov ändras. Det känns tryggt att SoftIT hänger med i utvecklingen och håller KLARTEXT uppdaterat.

**Anders, som är ganska ny** användare av KLARTEXT, tycker det har gått bra att lära sig systemet.

– Det finns kanske finesser som jag inte utforskat ännu, säger han, men i huvudsak är KLARTEXT så lätt att lära sig att det inte känns angeläget med utbildning.

**I samband med bildandet** av den nya byrån tittade man lite på andra system på marknaden.

– Vi gjorde en del undersökningar, säger Anette, men kom snart fram till att det inte fanns något bättre och mer prisvärt alternativ för oss än KLARTEXT.

**Prisvärt alltså**

– Vi tycker definitivt att KLARTEXT är värt pengarna, säger Anders, en engångskostnad när man skaffar det och sedan en supportavgift, det är det man betalar.

– Jag upplever det inte som någon hög kostnad, inflikar Anette.

– Man ska ju komma ihåg att KLARTEXT är ett system som verkligen är skräddarsytt för just vår verksamhet, säger Anders, det är enkelt att hitta det man söker och det fungerar utan problem.

– KLARTEXT har bara blivit bättre under alla år jag har använt det, säger Anette, Advokatsamfundet ställer vissa krav på hur vi ska dokumentera verksamheten och det skulle bli ohyggligt jobbigt utan KLARTEXT.

**Mest använda funktioner?**

Både Anette och Anders är överens om att det är tidredovisningen och faktureringen. Bokföringen läggs ut på en extern byrå, men meningen är att man ska använda KLARTEXT fullt ut så småningom.

– Det är ju föredömligt lätt att få fram tidredovisningen, säger Anette, bara att trycka på en knapp!

**Anders skriver** ännu egna fakturor, men kommer att börja fakturera i KLARTEXT från nyåret.

– Faktureringen är ju ett mått på hur verksamheten går, säger han, och det kommer att bli enklare när jag fakturerar i KLARTEXT där allt annat finns inlagt.

– Det är viktigt att man har kontroll på nedlagd tid och aktuell status på våra ärenden och det har man i KLARTEXT, säger Anette och fortsätter:

– Det skulle vara oerhört tungrott om man skulle sköta tidredovisningen manuellt, vilket någon gjort tidigare. Risken är då att man kanske glömmar att göra en tidsnotering för något ärende. Nu gör man det ju direkt i KLARTEXT och man kan vara säker på att man fakturerar de timmar man arbetat.

**Både Anette och Anders** skänker också en tacksamhetens tanke till jävskontrollen i KLARTEXT, en funktion som alla på byrån har.

– Vi kommer ju från olika miljöer, någ-



ra med rent manuella klientregister, och det var komplicerat att söka i dessa, säger Anders, det är ju betydligt enklare nu när alla har samma system.

- Vi har lagt in alla klienter i KLARTEXT, förklarar Anette, och vem som helst av oss kan kolla om det föreligger en jävsituation. Vår sekreterare Pia Malmberg lägger upp ärendena och det är i princip hon som gör jobbet och kontrollerar om det finns risk för jäv.

#### Supporten från SoftIT?

- Jag hade kontakt med supporten precis i början när jag flyttade hit, säger Anette, det handlade om en del inställningar som skulle göras och när jag hade fått hjälp kunde jag i min tur instruera övriga på byrån.  
- Det har fungerat bra, säger Anders, det har inte varit några bekymmer.

**Rapportgeneratoren i KLARTEXT** får också beröm.

- En utmärkt funktion, säger båda, vi får ut alla rapporter vi behöver.

**Så långt om KLARTEXT Advokatsystem**, vad gör man på fritiden?

- Malmö FF! utropar Anders som är en stor anhängare till årets guldlag i fotbollsallsvenskan.

- Det är framförallt Anders och Stefan som är hängivna fans! säger Anette, de har egna stolar på arenan och i restaurangen.

- Ja, det är lite kul, säger Anders, vi sponsrar klubben och har då möjlighet att till exempel ta med kunder på matcher och äta en bit.

**För Anette handlar** det om hästar.

- Vi har två hästar i familjen, säger hon, min dotter tävlar i hoppning och så har vi två hundar, Molly och Dexter, som är med här på kontoret.

**Det står snart klart** att detta är en byrå där alla rör på sig och håller sig i form. Anders springer gärna och senast handlade det om Helsingborg Maraton.

- Med vårt stillasittande arbete är det viktigt att koppla av tankeverksamheten mellan varven och göra något fysiskt, förklarar han.

#### Byråfakta

Utöver sekreteraren Pia Malmberg samarbetar fem egna företagare/advokater i byrån: Advokatbyrån Camilla Pahlman, Advokatfirman A. Lindberg i Malmö AB, Advokat Karin Henriks AB, Advokat Anette Palmström AB och Advokatbyrån Clemén AB.

Utöver en bred allmänjuridisk bas har alla advokater en egen spetskompetens och kompletterar varandra. Ledord är engagemang, kompetens och tillgänglighet.

**Man pushar varandra**, men det är inte bara fysisk träning som gör att denna byrå utstrålar en ovanligt glad och positiv atmosfär. För att hålla teamkänslan levande har man också infört en del sociala trevligheter. Som till exempel på torsdagarna då man samlas runt gemensam frukost.

- Det är Pia som fixar dem, säger Anette, och de har hög hotellstandard kan jag säga!

- Förra veckan var det halloween-tema, säger Anders, Pia har ofta någon kulinarisk överraskning åt oss.

**Utöver frukosten på torsdagarna** försöker gänget äta lunch tillsammans på tisdagarna.

- Det är trevligt, säger Anders, vi har lite olika spetskompetens och har stor behållning av att under en lunch kunna ventilerar olika frågor och dra nytta av varandras kunskande.

**Jag ber att få tacka** för en uppfriskande och synnerligen trevlig stund hos A & Partners i Malmö!



Anders Lindberg är hängiven anhängare till guldlaget i fotbollsallsvenskan, Malmö FF. I arbetsrummet hänger denna tröja med spelarnas autografer.

## Nya Klartext Online

- Aldrig mer en bortglömd kvart!

**Det självklara sättet att registrera tid för advokaten i farten.**

Förhandlingen på tingsrätten, besöket hos klienten ute på stan, telefonsamtalet man tar i bilen på vägen hem - allt arbete sker inte på kontoret framför datorn. Med möjlighet att registrera tidposter direkt i telefonen så minskar risken att man glömmar bort att registrera den nedlagda tiden.



Registrera tidposter, omkostnader.

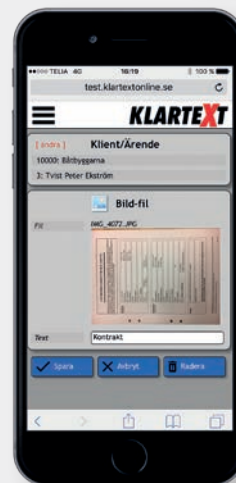
Klartext Online har fått nytt utseende  
Snyggare utseende - enklare hantering.



Registrera bild/dokument

Välj bild/dokument som ska skickas in i Klartext akthantering på vald klient ärende.

Du sitter ute hos en klient och har ett avtal, fotografera avtalet och skicka in bilden. Du använder kameran som scanner för att få in dokument i akthanteringen.



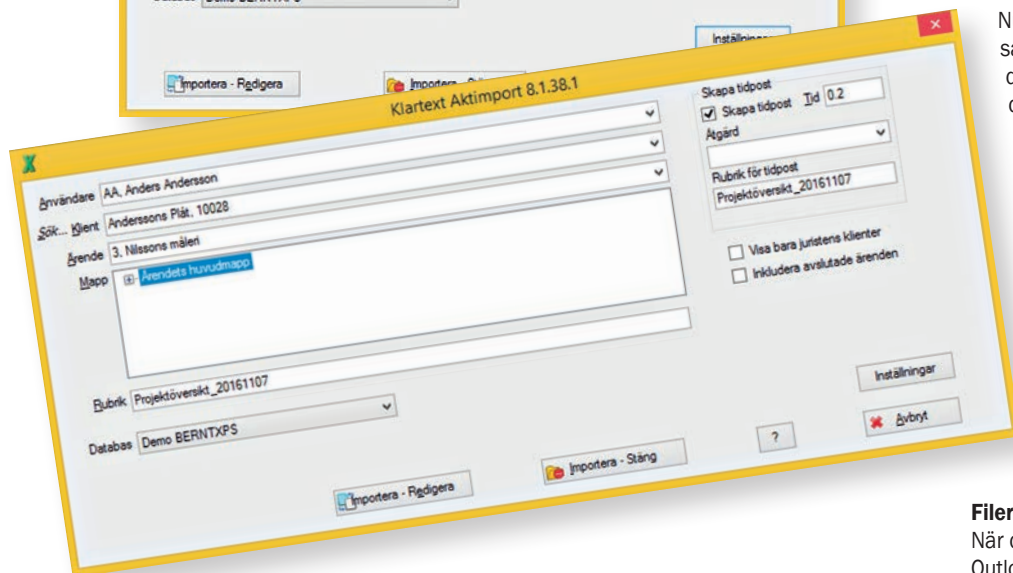
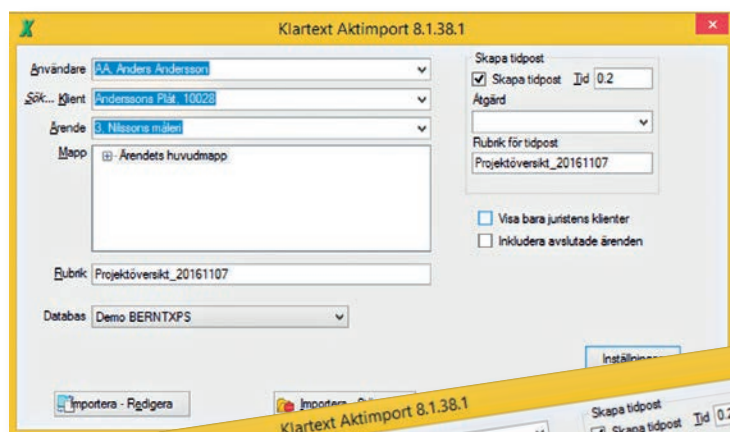


## Tips & Tricks med Bernt!

# Nyheter i Aktimport och Wordtillägget

### Aktimportfönstret

För dig som har lite längre ärenderubriker, kan det vara bra att veta att aktimportfönstret nu kan förändras. Du styr bredden under knappen *Inställningar* i fönstret.



### Ny filbenämning i fönstrets titel i Word och Excel

Att vi använder numererade filer i KLARTEXT är ingen nyhet, men med de nya Office-tilläggen presenteras filerna på ett nytt sätt i Word och Excel. I dokumentfönstrets titel syns både filnummer och rubriken framöver:

0017 – Källdok erfarenhetsberättelse från utrikes tjänsteresa eller besök från utlandet.docx [kompatibilitetsläge] – Word

### Wordtillägget

För dig som använder versionshanteringen kan vi berätta att du som tidigare kan jämföra interna versioner med den aktuella, senaste versionen. Det gör du genom att markera en version i versionspanelen och välja knappen för jämförelse där.



Nu har vi lagt till ytterligare funktionalitet så att du kan jämföra ett dokument som du öppnat från en akt i klartext med andra dokument. Du kan jämföra med ett dokument som redan är öppet i Word, ett dokument som du öppnar med en utforskare eller ett dokument som ligger i samma akt som det andra dokumentet. Du når den funktionen via knappen *Jämför dokument* i KLARTEXT funktionsgrupp på fliken *Tilllägg* i Word.

### Filer från Outlook via Word och Excel

När du öppnar ett dokument direkt ifrån ett Outlookmail står det att det är skrivskyddat (efter att du möjliggjort det för redigering.) Med de nya tilläggen behöver du inte spara om dokumentet för att få bort skrivskyddet. Tilläggen i Word och Excel tar bort skrivskyddet automatiskt i samband med exporten till KLARTEXT.